



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Manual de Operación del Sistema del Informe Policial Homologado

Versión 1.0.0

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	2 de 54

Índice

I.	Introducción	4
II.	Objetivo	5
III.	Beneficios	6
IV.	Definiciones, acrónimos y abreviaturas.....	7
V.	Usuarios finales	8
VI.	Requisitos Técnicos	9
VII.	Políticas	10
VIII.	Funcionalidad y operación de la solución tecnológica	11
VIII.1	Ingreso al Sistema del Informe Policial Homologado	11
VIII.2	Panorama General	14
VIII.3	Captura IPH	16
VIII.3.1.	“Conocimiento del hecho”	16
VIII.3.2.	“Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos)”	17
VIII.3.3.	“Acciones realizadas”	22
VIII.3.4.	“Registro de la detención”	27
VIII.3.5.	“Inspecciones”	32
VIII.3.6.	“Documentación de la actuación del primer respondiente”	41
VIII.3.6.1.	“Anexo 1. Constancia de lectura de derechos de detenidos(as)”	43
VIII.3.6.2.	“Anexo 2. Constancia de lectura de derechos de víctimas”	43
VIII.3.6.3.	“Anexo 3. Acta de entrevista”	44
VIII.3.6.4.	“Anexo 4. Informe de uso de la fuerza”	44
VIII.3.6.5.	“Anexo 5. Acta de inventario de aseguramiento”	45
VIII.3.6.6.	“Anexo 6. Constancia de entrega de niños(as) y/o adolescentes y/o grupos vulnerables”	45
VIII.3.6.7.	“Anexo 7. Acta de descripción, levantamiento y traslado de cadáver”	46
VIII.3.6.8.	“Anexo 8. Registro de cadena de custodia”	46
VIII.3.6.9.	“Anexo 9. Constancia de entrega de víctimas/ofendidos(as)”	47
VIII.3.6.10.	“Anexo 10. Registro de trazabilidad y continuidad de objetos	

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	3 de 54

asegurados” 47

VIII.3.6.11. “Anexo 11. Entrega recepción de los indicios o elementos materiales aprobatorios” 48

VIII.3.6.12. “Anexo 12. Acta inventario de indicios/elementos materiales aprobatorios” 48

VIII.3.6.13. “Anexo 13. Inventario de pertenencias” 49

VIII.3.7. “Puesta a disposición” 49

VIII.3.8. Cerrar IPH 51

VIII.4 Consulta IPH 52

VIII.5 Salir del Sistema 54

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	4 de 54

I. Introducción

En junio de 2008, entró en vigor la Reforma Constitucional de Seguridad y Justicia, asentando con esto las bases para el establecimiento de un nuevo sistema de justicia penal en México, denominado “Sistema Procesal Penal Acusatorio”; desde entonces, el Poder Legislativo estableció un plazo de ocho años para su implementación por parte de las instituciones relacionadas con el sistema, por lo cual la meta se fijó para junio de 2016.

La conversión hacia dicho sistema representa un reto para todos y cada uno de sus operadores en el ámbito federal y estatal, puesto que implica cambios y adecuaciones, tanto a los modelos de gestión y de trabajo de las unidades de investigación y control de procesos, como al desarrollo de los operadores sustantivos. Además, implica ajustes y reacomodos de infraestructura y de tecnologías de la información.

Como parte de este cambio, en atención al acuerdo 04/XXXVIII/15 del Consejo Nacional de Seguridad Pública, aprobado en su Trigésima Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 21 de agosto de 2015, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación el 5 de octubre de 2015 el Protocolo Nacional de Primer Respondiente con los anexos de Informe Policial Homologado, Cartilla de Derechos y Mapa del Procedimiento, en los cuales se establece el proceder por parte de la primera autoridad con funciones de seguridad pública al momento en que se tenga conocimiento de la existencia de un hecho que la ley señale como delito, así como la detención de las personas que participaron en el mismo, la preservación del lugar de los hechos, el registro de sus actuaciones y la puesta a disposición de objetos y personas ante el Ministerio Público.

Es así como el Informe Policial Homologado y sus respectivos anexos se convierten en el instrumento en el cual el Policía, como Primer Respondiente, registrará lo anteriormente señalado.

En este sentido, Plataforma México desarrolló un nuevo sistema del Informe Policial Homologado, conforme al “Protocolo del Primer Respondiente”, mediante el cual las instituciones de seguridad pública y de procuración de justicia de los tres órdenes de gobierno realizarán, bajo un mismo criterio, la captura y consulta de dichos informes con la finalidad de integrar una base de datos que apoye a la generación y envío de información oportuna, confiable y veraz sobre los hechos presumiblemente constitutivos de delito y/o faltas administrativas.

Por lo anterior, la elaboración del presente **Manual de Operación del Sistema Informe Policial Homologado** sirve de orientación y ayuda a los responsables de operar esta herramienta tecnológica.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	5 de 54

II. Objetivo

Proporcionar al personal de las dependencias de prevención, readaptación, procuración y administración de justicia, una descripción del funcionamiento y uso del Sistema del Informe Policial Homologado, a fin de apoyarlos en la captura y consulta de información, con el objetivo de integrar una base de datos estructurada a nivel nacional que permita la generación de documentos analíticos, estadísticos y mapas delictivos, útiles en la prevención y combate al delito.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	6 de 54

III. Beneficios

- Contar con una base de datos que sirva de insumo al Sistema Único de Información Criminal.
- Anexar archivos multimedia de sonido, video, imágenes y texto, útiles para consultar información que apoye a las acciones de prevención y combate al delito.
- Generar productos de inteligencia policial con base en información registrada y clasificada.
- Seguridad mediante acceso controlado y registro bitacorizado.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	7 de 54

IV. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Área de trabajo. Ventana donde el usuario captura y/o selecciona información relativa a sus tareas.

Capturista. Personal encargado de registrar e integrar, en el Sistema del IPH, los datos contenidos en el formato IPH.

Delito. La conducta que consiste en la realización de un acto u omisión, descrito y sancionado por las leyes o los Códigos Penales, así como por los Tratados Internacionales ratificados por el gobierno de México.

Documentación. Registro fidedigno de la condición que guardan lugares, personas, objetos, indicios o elementos materiales probatorios en el lugar de intervención.

Formato IPH. Formato impreso del IPH que los integrantes de las Instituciones Policiales deben llenar al tener conocimiento de un presunto hecho delictivo o falta administrativa.

Lugar de intervención. Sitio en el que se ha cometido un hecho probablemente delictivo o en el que se localizan o aportan indicios relacionados con el mismo.

Plataforma México. Es un desarrollo tecnológico de interconexión y telecomunicaciones para correlacionar la información contenida en diversas bases de datos públicas y privadas con el propósito de contar con información precisa y de manera oportuna para instrumentar estrategias de acción y lucha contra la delincuencia.

Primer respondiente. Primera autoridad con funciones de seguridad pública en el lugar de la intervención.

Puesta a disposición. Es el acto de autoridad documentado por el cual se entregan personas detenidas y/u objetos asegurados vinculados con un presunto hecho delictivo ante las instancias competentes.

Recolección. Acción de levantar los indicios o elementos materiales probatorios, mediante métodos y técnicas que garanticen su integridad.

URL. Es un localizador que permite crear un hipervínculo o enlace en internet, lo que facilita la navegación.

VPN. Red Privada Virtual (Virtual Private Network, VPN, por sus siglas en inglés). Es una red virtual que se crea dentro de otra red real, como puede ser Internet. Esto es: una estructura de red corporativa implantada sobre una red de recursos de carácter público, pero que utiliza el mismo sistema de gestión y las mismas políticas de acceso que se usan en las redes privadas, cuyo carácter es confidencial y restringido.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	8 de 54

V. Usuarios finales

- Instituciones de Seguridad Pública Federal
- Instituciones de Seguridad Pública Estatales y Municipales.
- Procuradurías Generales de Justicia / Fiscalías Generales del Estado.
- Secretarías de Gobierno

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	9 de 54

VI. Requisitos Técnicos

Para trabajar en el Sistema del Informe Policial Homologado es necesario cumplir con los siguientes requerimientos técnicos:

Software

- Tener conectividad con la Plataforma México. De conectarse mediante una Red Privada Virtual (VPN, por sus siglas en inglés), se debe tener instalado el Cisco VPN Client con la versión 4.6 o superior (para mayor información consulte los servicios de Plataforma México “Guías de Instalación y Videos Didácticos” en <http://servicios.plataformamexico.gob.mx>).
- Tener instalado el navegador Google Chrome 51.0 o superior.
- Contar con usuario y contraseña.
- Tener instalado el Sistema Operativo Windows XP, Vista o superior.

Hardware

- Equipo de cómputo con procesador Pentium 4 a 2.33 Mhz. o superior.
- Memoria RAM mínima de 1 GB.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	10 de 54

VII. Políticas

- Para ingresar al sistema del Informe Policial Homologado debe contar con usuario y contraseña, ambas son personales e intransferibles y su mal uso generará responsabilidad jurídica conforme a las leyes aplicables en la materia.
- Los datos capturados en el sistema del Informe Policial Homologado deberán ser los mismos que los presentados en el formato IPH, previa validación de la autoridad judicial correspondiente.
- Al iniciar la captura debe registrar como mínimo los campos: *Institución/Unidad que informa, Fecha y hora del conocimiento del hecho, Autoridad policial que atiende el evento, Entidad Federativa, Delegación/Municipio*, para generar el *Folio y Número de referencia* del Informe Policial Homologado.
- El IPH no considera la eliminación de folios bajo ninguna circunstancia, por lo que en tanto no se marque como cerrado en el sistema, éste podrá adecuarse libremente conforme al formato físico correspondiente. Una vez cerrado, ya no podrá ser modificado o eliminado en cuanto a su contenido.
- El sistema considera un tiempo de inactividad de 120 minutos, por lo que pasado este tiempo el sistema procederá al cierre de la sesión correspondiente descartando los cambios que no haya guardado hasta el momento.
- La información contenida en el sistema del Informe Policial Homologado es confidencial, su mal uso será sancionado conforme a la legislación vigente.
- La omisión de cualquiera de las políticas anteriores será motivo de sanción por la autoridad competente, en conformidad a las leyes correspondientes.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	11 de 54

VIII. Funcionalidad y operación de la solución tecnológica

VIII.1 Ingreso al Sistema del Informe Policial Homologado

Dar clic en el botón Inicio  (Iniciar), después elija Google Chrome  (ver imagen 1).

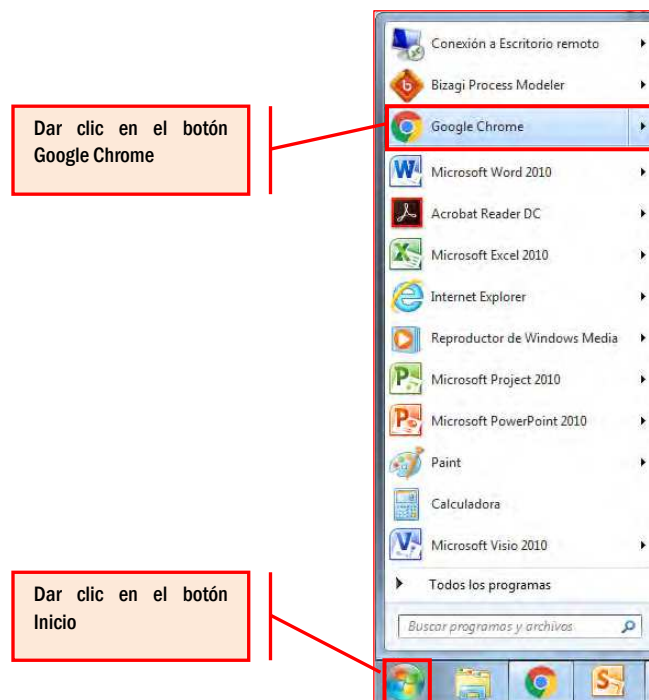


Imagen 1

En la barra de direcciones del navegador (URL) teclear la siguiente dirección: http://srvmpmweb05.plataformamexico.gob.mx/iph_pr y oprimir la tecla **Enter** (ver imagen 2).

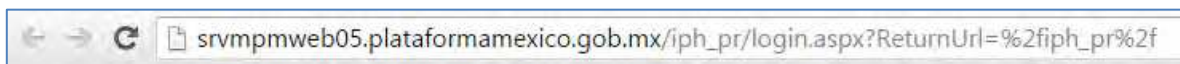


Imagen 2

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	12 de 54

Posterior a ello, aparecerá una pantalla en la que debe capturar el Usuario y Password, por último dar clic en el botón **Ingresar** (ver imagen 3).

Imagen 3

En caso de no tener una clave autorizada o cometer algún error en la captura del Usuario y/o Password, aparecerá un mensaje de error (ver imagen 4). Capture de nueva cuenta el Usuario y Password.

Imagen 4

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	13 de 54

De persistir el error, recurrir con el enlace informático para verificar el estatus de acceso del usuario o consultar la página de Plataforma México, en <http://portal.plataformamexico.gob.mx/PortalUnico/MesaServicios.aspx>, apartado de “Medios de Comunicación”. Para dudas o aclaraciones llame a los teléfonos de Lada Nacional. (ver imagen 5).



Imagen 5

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	14 de 54

VIII.2 Panorama General

Para tener un panorama general del sistema del Informe Policial Homologado, a continuación se describe la pantalla principal (ver imagen 6), la cual consta de:

- **Sección Informativa.** Se encuentra en la parte superior de la ventana y contiene: *FOLIO*, *NÚMERO DE REFERENCIA* del Informe Policial Homologado y *CERRAR IPH*.

Nota. Es importante mencionar que al dar clic en el botón **CERRAR IPH** el usuario **ya no podrá eliminar o efectuar modificación alguna en el Informe Policial Homologado** que en ese momento esté capturando.

- **Menú principal del sistema del Informe Policial Homologado.** Está conformado por los módulos *CAPTURA IPH* y *CONSULTA IPH*, así como por el comando *SALIR*.
- **Apartados y Anexos.** Se encuentran en forma de lista, para desplegar o replegar sus respectivas áreas de trabajo, posicionar el cursor sobre el nombre del apartado o anexo correspondiente y dar clic.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	15 de 54

Menú principal

Sección Informativa

Apartados y Anexos

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



INFORME POLICIAL HOMOLOGADO

 PLATAFORMA
MÉXICO

AREA DE PRUEBAS PARA EVENTOS

CAPTURA IPH - CONSULTA IPH

FOLIO:

NÚMERO DE REFERENCIA:

DEBARRAR IPH

SALIR

I. Conocimiento del hecho

II. Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos)

III. Acciones realizadas

IV. Registro de la detención

V. Inspecciones

VI. Documentación de la actuación del primer respondiente

VII. Puesta a disposición

Anexo 1. Constancia de lectura de derechos de detenidos(as)

Anexo 2. Constancia de lectura de derechos de víctimas

Anexo 3. Acta de entrevista

Anexo 4. Informe del uso de la fuerza

Anexo 5. Acta de inventario de aseguramiento del uso de la fuerza

Anexo 6. Constancia de entrega de niño(a)s y/o adolescentes y/o grupos vulnerables

Anexo 7. Acta de descripción, levantamiento y traslado de cadáver

Anexo 8. Registro de cadena de custodia

Anexo 9. Constancia de entrega de víctimas/ofendidos (as)

Anexo 10. Registro de trazabilidad y continuidad de objetos asegurados

Anexo 11. Entrega Recepción de los indicios o elementos materiales probatorios

Anexo 12. Acta Inventario de Indicios/Elementos Materiales Probatorios

Anexo 13. Inventario de pertenencias

Imagen 6

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	16 de 54

VIII.3 Captura IPH

El módulo Captura IPH está integrado por los siguientes apartados:

1. Conocimiento del hecho.
2. Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos);
3. Acciones realizadas;
4. Registro de la detención;
5. Inspecciones;
6. Documentación de la actuación del primer respondiente, y
7. Puesta a disposición.

VIII.3.1. “Conocimiento del hecho”

El apartado denominado “Conocimiento del hecho”, contendrá la siguiente información:

- I. Institución/Unidad que informa: Se señalará la institución que informa, detallando si se trata de Policía Municipal, Policía Estatal, Mando Único, Policía Federal, Policía Ministerial, Policía Federal Ministerial, Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) o Secretaría de Marina (SEMAR);
- II. Fecha y hora del conocimiento del hecho: Se señalará el día, mes y año, así como la hora y minuto;
- III. Autoridad que atiende el evento: Se señalará el nombre y cargo del elemento que atiende el evento, y
- IV. Entidad federativa, municipio o delegación al que pertenece o se encuentra asignada la autoridad.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	17 de 54

Imagen 7

Una vez ingresada la información en los campos respectivos, dar clic en botón **Guardar conocimiento del hecho** para guardar el “Conocimiento del hecho” (ver imagen 7). En este momento se generará de manera automática el número de folio del IPH y el número de referencia. El primero, es consecutivo a nivel nacional; el segundo, es consecutivo de acuerdo al Estado que captura el IPH.

VIII.3.2. “Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos)”

El apartado denominado “Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos)” contendrá la siguiente información:

- I. Tipo de evento: Penal o administrativo;
- II. Medio a través del cual se recibió la noticia:
 - a. Denuncia anónima/Reserva de identidad;
 - b. Denuncia con datos del denunciante;
 - c. Flagrancia;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	18 de 54

- d. Localización, descubrimiento o aportación de indicios o elementos materiales probatorios, y
 - e. Otros (especifique).
- III. Tipo del delito que le fue reportado al primer respondiente;
- IV. Fecha y hora de arribo al lugar: Se señalará el día, mes y año, así como la hora y minuto en que ocurrió el arribo al lugar de los hechos;
- V. Lugar: Se señalará el municipio o delegación, localidad o comunidad donde ocurrió el hecho;
- VI. Referencias: Se describirá brevemente alguna seña particular del lugar donde ocurrió el evento (al lado de..., frente a..., esquina con..., atrás de..., por ejemplo), mencionando museos, escuelas, monumentos, edificios, avenidas principales, hospitales, etc.
- VII. Valoración del nivel de riesgo en el lugar del hecho: Indicando si requiere apoyo o no; en caso afirmativo, debe especificar de qué tipo;
- VIII. Datos del denunciante, siempre y cuando éste proporcione la siguiente información:
- a. Nombre: Comenzando por apellido paterno, materno y nombre(s);
 - b. Domicilio: Indicando calle, número, colonia, municipio, delegación, localidad, C.P., entidad federativa;
 - c. Teléfono: número particular, laboral y celular; incluyendo clavelada.
 - d. Documento de identificación: Señalando si se trata de la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), licencia de conducir, pasaporte u otros.
- IX. Narración circunstanciada de los hechos manifestados por el (la) denunciante, que contendrá: tiempo, modo y lugar de los acontecimientos denunciados; quién o quiénes lo habrían cometido (imputados); personas que lo hayan presenciado o que tengan noticia (testigos); deberá recabarse el nombre y firma del (la) denunciante o huella o, en su caso, manifestar si se negó a firmar, así como si se anexa acta de continuación de los hechos que se denuncia;
- X. Señalar si los hechos denunciados fueron ciertos, en caso de ser negativos, se concluye el llenado del formato IPH;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	19 de 54

XI. Policías (primer(os) respondiente(s)) que corroboraron los hechos: Señalar el apellido paterno, materno, nombre(s), grado y firma del responsable o encargado; así como apellido paterno, materno, nombre(s), grado y firma de los policías que realizaron la actividad, especificando en el apartado de observaciones si intervino protección civil, bomberos o urgencias médicas, y en qué consistió esa intervención.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	22 de 54



Imagen 9

Una vez ingresada la información en los campos respectivos, dar clic en botón [Guardar acta de noticia del hecho](#) para guardar el “Acta de noticia del hecho”.

VIII.3.3. “Acciones realizadas”

El apartado denominado “Acciones Realizadas” se divide en: auxilio, inspecciones, intervención, priorización y entrega/recepción del lugar de los hechos. Dependiendo de cada acción, se debe indicar a que persona se refiere: Víctimas, Ofendidos, Testigo(s) o Denunciante(s).

Cada sección se llenará con la siguiente información:

I. Auxilio

- a. Tipo de auxilio; protección, traslado/canalización, custodia o si se trata de otro tipo de auxilio, detallar cuál fue;
- b. Traslado: si fue a Ministerio Público de la Federación, Ministerio Público del Fuero Común, Instalaciones DIF, Hospital (Cuál), Otro (Cuál);
- c. Información del lugar del traslado:
 - i. Dependencia / institución / Otros; anotar el nombre correspondiente.
 - ii. Teléfono; con clavelada.
 - iii. Dirección: Calle / Número / Colonia / Municipio / Delegación / Localidad/ CP / Entidad Federativa;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	23 de 54

- iv. Institución que ordena el traslado;
- v. Servidor(a) Público(a) que ordena el traslado (apellido paterno, apellido materno, nombre(s) / cargo y/o grado / Institución);
- vi. Institución que realiza el traslado;
- vii. Policía(s) que realiza(n) el traslado (apellido paterno, apellido materno, nombre(s) / cargo y/o grado / Institución);
- viii. Autoridad que recibe, (apellido paterno, apellido materno, nombre(s) / cargo y/o grado / Institución).

II. Inspecciones realizadas:

- a. Precisar si se realizó a persona(s), vehículo(s), lugar, objetos u otros (especifique).

III. Tipo de lugar de intervención:

- a. Se deberá indicar si el lugar es cerrado, abierto, mixto o no aplica; así como, la valoración del riesgo. En caso que se detecte riesgo, deberá especificar el riesgo detectado.
- b. Control de Ingreso al lugar de intervención, señalando si hubo ingreso de personas o si hubo modificación del lugar, asentando:
 - i. Nombre completo de la persona que ingreso (apellido paterno, materno y nombre(s);
 - ii. Cargo / institución / otros;
 - iii. Motivos del ingreso;
 - iv. Objetos, personas o cadáveres que se movieron / trasladaron;
 - v. Firma;
 - vi. Observaciones.

IV. Priorización del procesamiento (recolección) de indicios. Se deberá indicar:

- a. Autoridad a la que se informa, (Ministerio Público del Fuero Común, Ministerio Público de la Federación, Superior jerárquico del primer respondiente);
- b. Nombre de la autoridad a la que se informó: Apellido paterno, apellido materno, nombre(s), Grado, Adscripción;
- c. Policías que realizaron la actividad, asentando el Apellido paterno, apellido materno, nombre(s), Grado y Adscripción;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	24 de 54

- d. Medio a través del que se informa, señalando si se hizo por Radio frecuencia. En caso de que fuese por otro, especificar;
- e. Fecha y hora de la priorización de la recolección de los indicios, indicando día, mes y año; así como, la hora y minutos;
- f. Motivos de la priorización de la recolección.

V. Entrega - recepción del lugar de intervención y/o indicios en caso de priorización. Se deberá indicar:

- a. Lugar: Ciudad / Municipio / Delegación / localidad /comunidad;
- b. Entrega: se deberá indicar el Apellido paterno, materno y nombre(s), grado y firma de quien entrega, asentando la hora y minutos;
- c. Recibe: se deberá anotar el Apellido paterno, materno y nombre(s) grado y firma de quien recibe, asentando la hora y minutos;
- d. Observación: Mencionar de manera general indicios en caso de priorización.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	25 de 54

III. Acciones realizadas

☐ Auxilio
Llenar apartado A)

☐ Inspecciones
Llenar apartado B)

☐ Intervenciones
Llenar apartado C)

☐ Priorización
Llenar apartado D)

☐ Entrega/Recepción del lugar de los hechos
Llenar apartado E)

☐ Víctimas

☐ Ofendidos

☐ Testigo(s)

☐ Denunciante(s)

Tipo de auxilio

☐ Protección

☐ Traslado/Canalización

☐ Custodia

☐ Otro tipo

¿Cuál?

Traslados

☐ Ministerio Público de la Federación

☐ Instalaciones DIF

☐ Hospital

¿Cuál?

☐ Otro

¿Cuál?

Información del lugar de traslado

Dependencia/Institución/otros

Teléfono

Dirección

Calle / Número / Colonia / Municipio / Delegación / Localidad / CP / Entidad Federativa

Institución que ordena el traslado

Nombre de la institución

Servidor(a) público(a) que ordena el traslado

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o grac

Institución

Institución que realiza el traslado

Nombre de la institución

Policía(s) que realiza(n) el traslado

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o i

Institución

Policía(s) que realiza(n) el traslado

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o i

Institución

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o i

Institución

Autoridad que recibe

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o i

Institución

Imagen 10

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	26 de 54

B) Inspecciones realizadas

☐ Personas

☐ Vehículos

☐ Lugar

☐ Objetos

☐ Otros

¿Cuál?

II

C) Tipo del lugar de intervención

☐ Lugar cerrado

☐ Lugar abierto

☐ Mixto

☐ No aplica

Valoración del nivel de riesgo

Se detecta riesgo

☐ SI

☐ No

Especifique

Control de ingreso al lugar de intervención

¿Hubo ingreso de personas?

☐ SI

☐ No

¿Hubo modificación del lugar?

☐ SI

☐ No

	Persona 1	Persona 2	Persona 3
Nombre completo de la persona que ingresó	Apellido Paterno	Apellido Paterno	Apellido Paterno
	Apellido Materno	Apellido Materno	Apellido Materno
	Nombre(s)	Nombre(s)	Nombre(s)
Cargo/institución/otros			
Motivos de ingreso			
Objetos, personas o cadáveres que se movieron/trasladaron			
Observaciones			

III

Continuación imagen 10

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	27 de 54

D) Priorización del procesamiento (recolección) de indicios

Autoridad a la que se informa

☐ Ministerio Público de la Federación
☐ Ministerio Público del Fuero Común
☐ Superior jerárquico del primer respondiente

Nombre de la autoridad a la que se informó

Apellido Patet

Apellido Mate

Nombre(s)

Grado

Adscripción

Policías que realizaron la actividad

Apellido Patet

Apellido Mate

Nombre(s)

Grado

Adscripción

Medio a través del que se informa

☐ Radio frecuencia

Otro ¿Cuál?
Especifique otro

Fecha y hora de la priorización de la recolección de los indicios

Motivos de la priorización de la recolección

E) Entrega - recepción del lugar de intervención y/o indicios en caso de priorización

Lugar

Ciudad/Municipio/Delegación/Localidad/Comunidad

Entrega

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Grado

Recibe

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Grado

Observación

Mencionar de manera general indicios

Dar clic para guardar el "acciones realizadas"

Guardar Acciones realizadas

Continuación imagen 10

Una vez ingresada la información en los campos respectivos, dar clic en botón  para guardar las "Acciones realizadas".

VIII.3.4. "Registro de la detención"

Dar clic en el botón  para desplegar el área de trabajo (ver imagen 11).

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	28 de 54

IV. Registro de la detención

Agregar

Dar clic en el botón Agregar.

Detenidos

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre	Modificar	Eliminar
No hay registros				
0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas				

Imagen 11

El apartado denominado “Registro de la detención”, será llenado en caso de que se tengan detenidos, lo que deberá asentarse en el formato IPH, indicando “si” o “no” y, en su caso, la cantidad de detenidos. Asimismo, deberá dar lectura de derechos y llenar el acta correspondiente; adicionalmente, deberá contener la siguiente información:

- I. Detenidos(as): Por cada persona detenida se llenarán los siguientes rubros:
- a. Lugar de la intervención: se deberá indicar el lugar preciso donde se realizó la detención de la persona, anotando: Calle / número / colonia / municipio / delegación / localidad / CP / entidad federativa;

b. Fecha y hora de la detención. Se señalará el día, mes y año, así como la hora y minuto, de la detención de la persona.

c. Autoridad que detiene: señalar el (los) nombre(s) completo de la(s) persona(s) (servidor público) que hizo la detención, iniciando por apellido paterno, materno, nombre(s); además, anotar el grado, adscripción y firma;

d. Motivo de la detención, y

e. Nombre del(a) detenido(a): señalar el apellido paterno, materno, nombre(s), alias, sobrenombre o apodo, de la persona que fue detenida.
- II. Datos del detenido: Por cada persona detenida se llenarán los siguientes rubros:
- a. Nombre(s): Apellido paterno, materno y nombre(s);

b. Fecha de nacimiento y edad: día, mes y año;

c. Originario o lugar de nacimiento;

d. Nacionalidad;

e. Sexo: Femenino/Masculino/;

f. Profesión u ocupación;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	29 de 54

g. Estado civil: casado(a) / soltero(a).

II. Descripción física del detenido. Por cada persona detenida se llenarán los siguientes rubros:

- a. Complexión: Delgada, Mediana, Atlético, Robusta, Obesa;
- b. Estatura aproximada: Señalando los metros y centímetros;
- c. Color de Piel;
- d. Tipo de vestimenta: Describiendo sus características;
- e. Cabello: Especificar el color, tamaño (largo, mediano, corto) y forma (ondulado, rizado o liso);
- f. Nariz: Recta, aplanada, ancha;
- g. Labios: Gruesos, regulares, delgados;
- h. Ojos: Indicar el color (café, café claro, verde, azul, gris), el tamaño (pequeños, medianos, grandes) y la forma (saltones, redondos, alargados, oblicuos o hundidos)
- i. Señas particulares: Tatuajes, lunares, lesiones, barba, bigote, cicatrices;
- j. Descripción del estado físico aparente;
- k. Otros: Indicar aquellas que no están previamente contempladas en el formato IPH;
- l. Auxilio prestado al detenido: Protección, Traslado / Canalización;
- m. Traslado: Especificar si fue a Ministerio Público de la Federación, Ministerio Público del Fuero Común u Hospital (a cuál);
- n. Policía que realiza la actividad: indicar apellido paterno, materno, nombre(s), grado y firma.

Para el caso de que en el sistema IPH no puedan ser asentados los datos de todas las personas detenidas, se deberá señalar si se anexa o no registro de otras personas detenidas y la cantidad.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	30 de 54

IV. Registro de la detención

Se dio lectura de derechos ☐ Sí ☐ No

A) Detenidos

Entidad Municipio

Lugar de la intervención:

Seleccione

Localidad Colonia Calle

No. exterior No. interior Código postal I

Fecha y hora de la detención:

Autoridad que detiene:

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s) Cargo y/o grado

¿Firmó? ☐ Sí ☐ No

Adscripción:

Motivo de la detención:

Nombre del detenido (a):

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s) Alias, sobrenombre, etc.

B) Datos del detenido

Nombres(s):

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Fecha de nacimiento / Edad: Edad

Originario o lugar de nacimiento:

Alemania

Seleccione

Otra nacionalidad

Sexo:

☐ Femenino ☐ Masculino

Profesión u ocupación:

Estado civil:

Imagen 12

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	31 de 54

C) Descripción física del detenido (a)

Complexión:

☐ Delgada
☐ Mediana
☐ Atlético
☐ Robusta
☐ Obesa

Estatura aproximada:

Metros

Centímetros

Color de piel:

Color de piel

Tipo de vestimenta:

Tipo de vestimenta

Cabello:

Color de cabello

Tamaño:

☐ largo
☐ mediano
☐ corto

Forma:

☐ Ondulado
☐ Rizado
☐ Liso

Nariz:

☐ Ancha
☐ Aplanada
☐ Recta

Labios:

☐ Delgados
☐ Gruesos
☐ Regulares

Ojos:

Color:

☐ Café
☐ Café claro
☐ Verde
☐ Azul
☐ Gris

Tamaño:

☐ Pequeños
☐ Medianos
☐ Grandes

Forma:

☐ saltones
☐ redondos
☐ alargados
☐ oblicuos
☐ hundidos

Señas particulares:

Tatuajes, lunares, lesiones, barba, bigote, cicatrices

Descripción del estado físico aparente:

Descripción del estado físico aparente

Otros:

Otros

Auxilio:

☐ Protección
☐ Traslado/Canalización

Traslados:

☐ Ministerio Público de la Federación
☐ Ministerio Público del Fuero Común
☐ Hospital

Hospital ¿Cuál?

Policia* que realiza la actividad:

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Cargo y/o grado

¿Firmó?
☐ Sí ☐ No

Dar clic en el botón Guardar

Guardar

Regresar

Continuación imagen 12

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	32 de 54

Una vez ingresada la información en los campos respectivos, dar clic en botón **Guardar** para guardar el “Registro de la detención”

VIII.3.5. “Inspecciones”

Dar clic en el botón **Agregar** para desplegar el área de trabajo de Personas, Vehículos o Lugares (ver imagen 13).

V. Inspecciones

I

Personas

Apellido	Nombre	Nombre detenido	Narrativa inspección	Agregar	Modificar	Eliminar
VARGAS	ALFARO	GUADALUPE		Agregar		

1 al 1 de 1 Elementos en 1 Páginas

Vehículos

Número referencia	Marca	Submarca	Placa	Modificar	Eliminar
AGS/000014/2016	HONDA	CRV	PSA8269		

1 al 1 de 1 Elementos en 1 Páginas

Agregar

II

Lugares

Número referencia	Descripción	Modificar	Eliminar
AGS/000014/2016			

1 al 1 de 1 Elementos en 1 Páginas

Agregar

III

Imagen 13

En el apartado denominado “Inspecciones”, se establecerá si la inspección se realiza sobre personas, vehículos y/o lugares, con la siguiente información:

- I. Narrativa de la inspección de la persona detenida: Describir la inspección realizada y en caso de localizar un objeto constitutivo de delito, marcar con un

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	33 de 54

“PIN” en las figuras ilustradas dentro del formato IPH, el lugar donde fue hallado; en el supuesto de ser varios los objetos, enumerar cada uno.

Por cada inspección se deberá asentar el apellido paterno, materno, nombre, grado y firma de la autoridad que inspecciona.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	34 de 54

Deberá señalar también si se anexa cadena de custodia y describir, de ser el caso, sus observaciones adicionales.

V Inspecciones

I

A) Narrativa de la inspección de la persona detenida.

Narrativa de la inspección de la persona detenida:

Describir el objeto

Dar clic en el botón Agregar

En caso de encontrar algún objeto constitutivo de delito marcar con un "Pin" el lugar donde fue hallado y en caso de ser varios, enumerar cada objeto.

Posición de objetos en el cuerpo

Hallazgos de objetos constitutivos.

Objeto

Agregar

Editar	Número	Descripción
Edit	1	un objeto punzo cortante
Edit	2	objeto punzo cortante al interior de la boca
Edit	3	ARMA DE FUEGO

Datos del oficial de hallazgos.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o Grado

¿Firmó? ☒ SI ☐ No

Se anexa custodia: ☒ SI ☐ No

Observaciones

Dar clic en el botón Guardar

Guardar

Cancelar

Imagen 14

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	35 de 54

Una vez ingresada la información en los campos respectivos, dar clic en botón [Guardar](#) para guardar la “Narrativa de la inspección de la persona detenida”.

- II. Inspección de vehículos: Indicar si se trata de transporte Terrestre, Aéreos o Marítimos y precisar por cada vehículo lo siguiente:
 - a. Causa(s) de la inspección vehículo;
 - b. Marca, sub marca, modelo, color;
 - c. Tipo: Sedan / camioneta / motocicleta;
 - d. No. de serie;
 - e. Placa / permiso / engomado / matrícula;
 - f. Entidad federativa del transporte;
 - g. Nombre del conductor/propietario;
 - h. Nombre, grado y firma del policía que realiza la inspección;
 - i. Hallazgo de la inspección del(os) vehículo(s), señalando la cantidad/Objeto(s) / Persona(s) y descripción de éstos;
 - j. En caso de encontrar algún objeto constitutivo de delito marcar con un “PIN” en las figuras ilustradas dentro del formato IPH, el lugar donde fue hallado; en el supuesto de ser varios los objetos, enumerar cada uno;
 - k. Asentar el apellido paterno, materno, nombre, grado y firma del policía que realiza el hallazgo en la inspección del vehículo;
 - l. Señalar si se anexa cadena de custodia, y
 - m. Observaciones adicionales, de ser al caso.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	36 de 54

V. Inspecciones II

B) Inspección de vehículos.

☒ Terrestre ☐ Aéreos ☐ Marítimos

Causa(s) de la inspección vehículo.

Marca

Submarca

Modelo

Color

Tipo

No. Serie

Placa / permiso / engomado/ matrícula

- Seleccione -

Nombre del conductor.

Nombre del propietario.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Firma

☐ Si ☐ No

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Firma

☐ Si ☐ No

Policia* que realiza la inspección.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o Grado

Firma: ☐ Si ☐ No

Hallazgos de la inspección del o de los vehículos.

Agregar

Cantidad	Objeto(s)	Descripción	Editar	Eliminar
Captura de información				
Cantidad:	Objetos:	Descripción:		
		Guardar Cancelar		

No hay Registros

1

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 15

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	37 de 54

En caso de encontrar algún objeto constitutivo de delito marcar con un "Pin" el lugar donde fue hallado y en caso de ser varios, enumerar cada objeto.

Posición de objetos en el vehículo

Hallazgos de objetos constitutivos

Objeto

Editar	Número	Descripción
Edit	1	ARMAS DE FUEGO
Edit	2	SUSTANCIA CRISTALINA EN FORMA DE PIEDRA
Edit	3	PIEDRAS PRECIOSAS
Edit	4	3 BOLSAS DE POLVO BLANCO

Describir el objeto

Dar clic en el botón Agregar

Datos del oficial de hallazgos

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) Cargo y/o Grado

¿Firmó? ☐ SI ☐ No Se anexa custodia: ☐ SI ☐ No

Observaciones

Dar clic en el botón Guardar.

Continuación imagen 15

Una vez ingresada la información en todos los campos requeridos, dar clic en botón para guardar la “Inspección del vehículo”.

- III. Descripción del lugar de inspección.
- a. Tipo de lugar: Abierto, Cerrado, Mixto o No aplica, en este último caso se deberá especificar;
 - b. Tipo de suelo: Pavimento, Terracería, Concreto u Otros, en este último caso se deberá especificar;
 - c. Condiciones de suelo: Seco, Húmedo, Mojado u Otro, en este último caso se deberá especificar;

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	38 de 54

- d. Clima: Nublado, Lluvioso, Soleado u Otro, en este último caso se deberá especificar;
- e. Iluminación: Natural, Artificial u Otro, en este último caso se deberá especificar;
- f. Observaciones adicionales;
- g. Croquis simple de lugar de inspección; deberá realizarse una representación gráfica (dibujo) del lugar donde se realiza la inspección. De ser posible, anotando referencias precisas.
- h. Asentar el apellido paterno, materno, nombre, grado y firma del policía que inspecciona y realiza el croquis de lugar de inspección;
- i. Hallazgo en la Inspección del lugar. Señalar la cantidad de objetos encontrados en la inspección y la descripción de éstos; y
- j. Asentar el apellido paterno, materno, nombre, grado y firma del policía que realiza el hallazgo en la inspección del lugar.

Para el caso de que en el formato IPH, no puedan ser asentados los datos de todos hallazgos en la inspección del lugar, se deberá indicar si se anexa o no Anexo de continuación de inspección de objetos.

- k. Testigos: Indicar si hay o no testigos y, en caso afirmativo, anotar cuántos, proporcionando por cada testigo los siguientes datos:
 - i. Nombre: Apellido paterno, materno y nombre(s);
 - ii. Domicilio: Calle / número / colonia / municipio / delegación / localidad / CP / entidad federativa;
 - iii. Teléfono(s): (clave lada) número;
 - iv. Calidad: Parentesco con alguna de las partes;
 - v. Identificación: Pasaporte / INE / licencia / otros;
 - vi. Observaciones;
 - vii. Indicar si se anexa entrevista de otros testigos y, de ser afirmativa la respuesta, señalar la cantidad;
 - viii. Apellido paterno, materno, nombre(s), grado y firma del policía que realiza la entrevista de testigos.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	39 de 54

V. Inspecciones III

C) Descripción del lugar de inspección.

Tipo Lugar

☐ Lugar abierto
☐ Lugar cerrado
☐ Mixto
☐ No aplica

Especifique

Tipo de suelo

☐ Concreto
☐ Otros
☐ Pavimento
☐ Terracería

Especifique

Condiciones de suelo

☐ Húmedo
☐ Mojado
☐ Otro
☐ Seco

Especifique

Clima

☐ Despejado
☐ Lluvioso
☐ Neblina/polvoriento
☐ Nevado/Agua nieve
☐ Nublado
☐ Otro
☐ Soleado

Especifique

Iluminación

☐ Artificial
☐ Natural
☐ Otro

Especifique

Observaciones

Dar clic en el botón
Seleccionar archivo.

Croquis simple de lugar de inspección.

Insertar croquis simple de lugar de inspección.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción del Archivo

Policía* que realiza el croquis del lugar.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cargo y/o Grado

Firma: ☐ Si ☐ No

Imagen 16

En caso de que el elemento que efectuó la inspección haya elaborado el croquis correspondiente, la Unidad de Captura deberá digitalizarlo e insertarlo dando clic al botón **Seleccionar archivo** para adjuntar el archivo electrónico (ver imagen 16).

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	40 de 54

Dar clic en el botón **Agregar** para desplegar el campo *Hallazgo en la inspección del lugar*.

Continuación imagen 16

Continuación imagen 16

Una vez ingresada la información en todos los campos requeridos, dar clic en botón **Guardar** para guardar la “Descripción del lugar de inspección”.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	41 de 54

VIII.3.6. “Documentación de la actuación del primer respondiente”

El apartado denominado “Documentación de la actuación del primer respondiente” deberá contener la siguiente información:

- I. Documentación: indicar si existe evidencia fotográfica o videográfica, según sea el caso;
- II. Narración de la actuación del primer respondiente: describir los hechos probablemente delictivos o las faltas administrativas, para lo que deberá detallar modo, tiempo, lugar, entre otros datos de la comisión del delito, en su caso, indicar si se anexa o no continuación de la narración.

Inicialmente, se deberá capturar la narración de la actuación del Primer Respondiente, posterior a ello, dar clic en el botón **Guardar**, se habilitará el botón **Seleccionar archivo**, dar clic en éste botón para seleccionar la documentación electrónica correspondiente, por último, dar clic en el botón **Agregar** para adjuntar los archivos.

Documentación de la actuación del primer respondiente

Documentación

Fotográfica: ☐ Videográfica: ☐

Tipo de archivo: **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Especifique:

Dar clic en el botón Agregar.

Dar clic en el botón Seleccionar Archivo.

Narración de la actuación del primer respondiente:

Dar clic en el botón Guardar.

Imagen 17

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	42 de 54

Una vez ingresada la información en los campos requeridos, dar clic en botón [Guardar](#) para guardar la “Documentación y Narración de la actuación del primer respondiente”.

III. En caso de considerarse necesario deberá integrar los siguientes anexos:

- a. ANEXO 1. Constancia de lectura de derechos de detenidos(as);
- b. ANEXO 2. Constancia de lectura de derechos de víctimas;
- c. ANEXO 3. Acta de entrevista;
- d. ANEXO 4. Informe del uso de la fuerza;
- e. ANEXO 5. Acta de inventario de aseguramiento;
- f. ANEXO 6. Constancia de entrega de niños(as) y/o adolescentes y/o grupos vulnerables;
- g. ANEXO 7. Acta de descripción, levantamiento y traslado de cadáver;
- h. ANEXO 8. Registro de cadena de custodia;
- i. ANEXO 9. Constancia de entrega de víctimas/ofendidos(as).
- j. ANEXO 10. Registro de Trazabilidad y Continuidad de Objetos Asegurados.
- k. ANEXO 11. Entrega - Recepción de los indicios o Elementos Materiales Probatorios.
- l. ANEXO 12. Acta inventario de indicios / elementos materiales probatorios.
- m. ANEXO 13. Inventario de pertenencias.

Para ingresar y/o seleccionar información de los citados anexos deberá dar clic en el botón [AGREGAR](#) a fin de desplegar el área de trabajo correspondiente, una vez finalizado dar clic en el botón [Guardar](#).

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	43 de 54

VIII.3.6.1. “Anexo 1. Constancia de lectura de derechos de detenidos(as)”

Anexo 1. Constancia de lectura de derechos de detenidos(as)

Lectura de derechos del Detenido

Paterno detenido	Materno detenido	Nombre detenido	Modificar	Eliminar
No hay registros				
1				
0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas				

Imagen 18

Nota. Se mostrará el listado de detenidos, asentados en el apartado “Registro de la detención”, a fin de capturar la constancia de lectura de derechos de la(s) detenida(s) y/o lo(s) detenido(s).

VIII.3.6.2. “Anexo 2. Constancia de lectura de derechos de víctimas”

Anexo 2. Constancia de lectura de derechos de víctimas

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Lectura de derechos de la víctima

Número Referencia	Dependencia	Localidad	Modificar	Eliminar
No hay registros				
1				
0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas				

Imagen 19

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	44 de 54

VIII.3.6.3. “Anexo 3. Acta de entrevista”

Anexo 3. Acta de entrevista

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Acta de entrevista

Paterno entrevistador	Materno entrevistador	Nombre entrevistador	Cargo entrevistador	Paterno entrevistado	Materno entrevistado	Nombre entrevistado	Modificar	Eliminar
No hay registros								
1							0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas	

Imagen 20

VIII.3.6.4. “Anexo 4. Informe de uso de la fuerza”

Anexo 4. Informe del uso de la fuerza

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Informe de Uso de Fuerza

Paterno de ministerio público	Materno de ministerio público	Nombre de ministerio público	Situación que originó el uso de la fuerza	Descripción de la(s) actuación(es) del (los) policía(s)	Modificar	Eliminar
No hay registros						
1					0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas	

Imagen 21

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	45 de 54

VIII.3.6.5. “Anexo 5. Acta de inventario de aseguramiento”

Anexo 5. Acta de inventario de aseguramiento del uso de la fuerza

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Acta Inventario Aseguramiento

Referencia	Dependencia	Referencias lugar	Servidor público que asegura	Modificar	Eliminar
No hay Registros					
1					

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 22

VIII.3.6.6. “Anexo 6. Constancia de entrega de niños(as) y/o adolescentes y/o grupos vulnerables”

Anexo 6. Constancia de entrega de niño(a)s y/o adolescentes y/o grupos vulnerables

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Entrega de niños y/o adolescentes y/o grupos vulnerables

Número Referencia	Dependencia	Localidad	Modificar	Eliminar
No hay Registros				
1				

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 23

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	46 de 54

VIII.3.6.7. “Anexo 7. Acta de descripción, levantamiento y traslado de cadáver”

Anexo 7. Acta de descripción, levantamiento y traslado de cadáver

AGREGAR

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Acta de descripción levantamiento y traslado de cadaver

Referencia	Dependencia	Referencias del lugar	Nombre persona ministerio	Nombre servidor público	Modificar	Eliminar
No hay Registros						
1						0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 24

VIII.3.6.8. “Anexo 8. Registro de cadena de custodia”

Anexo 8. Registro de cadena de custodia

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Registro de Cadena de Custodia

Referencia	Institución	Folio	Localidad lugar	Modificar	Eliminar
No hay Registros					
1					0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 25

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	47 de 54

VIII.3.6.9. “Anexo 9. Constancia de entrega de víctimas/ofendidos(as)”

Anexo 9. Constancia de entrega de víctimas/ofendidos (as)

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Entrega de víctima

Número Referencia	Dependencia	Localidad	Modificar	Eliminar
No hay registros				
1				

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 26

VIII.3.6.10. “Anexo 10. Registro de trazabilidad y continuidad de objetos asegurados”

Anexo 10. Registro de trazabilidad y continuidad de objetos asegurados

Imagen 27

Nota “Este anexo no se considera para la captura en el Sistema del Informe Policial Homologado”.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	48 de 54

VIII.3.6.11. “Anexo 11. Entrega recepción de los indicios o elementos materiales aprobatorios”

Anexo 11. Entrega Recepcion de los indicios o elementos materiales probatorios

Entrega recepción de indicios o elementos materiales aprobatorios

Número Referencia	Folio	Cargo	Modificar	Eliminar
No hay Registros				
1				

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Imagen 28

VIII.3.6.12. “Anexo 12. Acta inventario de indicios/elementos materiales aprobatorios”

Anexo 12. Acta Inventario de Indicios/Elementos Materiales Probatorios

Acta inventario de indicios o elementos materiales aprobatorios

Número Referencia	Dependencia	Localidad	Modificar	Eliminar
No hay Registros				
1				

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Imagen 29

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	49 de 54

VIII.3.6.13. “Anexo 13. Inventario de pertenencias”

Anexo 13. Inventario de Pertenencias

Agregar

Dar clic en el botón Agregar para capturar la información correspondiente.

Inventario de Pertenencias

Referencia	Dependencia	Localidad lugar	Modificar	Eliminar
No hay Registros				
1				

0 al 0 de 0 Elementos en 1 Páginas

Imagen 30

VIII.3.7. “Puesta a disposición”

El apartado denominado “Puesta a disposición” contendrá la siguiente información:

- I. Primer respondiente quien realiza la puesta a disposición: Apellido paterno, materno, nombre(s), grado y firma;
- II. Ministerio Público ante quien se pone a disposición:
 - a. Apellido paterno, materno, nombre (s) y firma;
 - b. Lugar en el que se puso a disposición: calle / número / colonia / municipio / delegación / localidad / CP / entidad federativa;
 - c. Fecha y hora en que recibe la puesta a disposición: día, mes y año, así como la hora y minuto, y
 - d. Sello de recibo del Ministerio Público.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	50 de 54

VII. Puesta a disposición

Primer respondiente quien realiza la puesta a disposición

Agregar

Paterno

Materno

¿Firmó?

Eliminar

Captura de Información

Paterno:

Materno:

Nombre:

Cargo y/o grado:

Firma:

☐ Sí ☐ No

Guardar

Cancelar

ANGELES

RIVERA

Dar clic en el botón Guardar.

Con Firma

Eliminar

Ministerio público ante quien se pone a disposición

Ministerio público ante quien se pone a disposición:

GOMEZ

OSORIO

JOSE EDUARDO

¿Firmó?

☐ Sí ☐ No

¿Sello?

☐ Sí ☐ No

Lugar de la intervención:

AGUASCALIENTES

CALVILLO

Localidad

Colonia

Calle

No. exterior

No. interior

0

Fecha y hora en que recibe la puesta a disposición:

dd/mm/aaaa hh:r

Dar clic en el botón Guardar.

Guardar

Eliminar

Imagen 31

Una vez ingresada la información en los campos requeridos, dar clic en botón **Guardar** para guardar la “Puesta a disposición”.

SEGOB

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	51 de 54

VIII.3.8. Cerrar IPH

Terminada la captura de la información contenida en el formato IPH, dar clic en el botón **CERRAR IPH**, para cerrar el Informe Policial Homologado (ver imagen 32).

Nota. Efectuada esta acción, no podrá eliminarse o modificarse el Informe Policial Homologado.

Imagen 32

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	52 de 54

VIII.4 Consulta IPH

En esta opción se podrá consultar algún registro en específico, utilizando como criterios los siguientes campos:

- Folio.
- Fecha del Informe.
- Fecha del Evento.

Una vez ingresados los criterios de búsqueda, dar clic en el botón **Consultar** aparecerá en forma de lista el o los resultados de la búsqueda, por último, dar doble clic sobre el resultado que requiera consultar (ver imagen 33).

The screenshot shows the 'INFORME POLICIAL HOMOLOGADO' interface. At the top, there are logos for 'SEGOB' and 'PLATAFORMA MÉXICO'. Below the logos, there are tabs for 'CAPTURA IPH', 'CONSULTA IPH', and 'SALIR'. The 'CONSULTA IPH' tab is selected. A red box highlights the search criteria form, which includes fields for 'Fecha del Informe', 'Fecha del Evento', and 'Folio'. A 'Consultar' button is located below these fields. A red box also highlights the 'CONSULTA IPH' tab, with a callout indicating to click on it. Another red box highlights the search criteria fields, with a callout indicating to enter search criteria. Below the search form, a table titled 'Resultado de la búsqueda' displays the search results. The table has columns for 'Folio', 'Fecha del Evento', 'Fecha Informe', 'Numero de Referencia', 'Institucion', and 'Estatus'. The first result is highlighted with a red box, and a callout indicates to double-click on it to consult the IPH.

Folio	Fecha del Evento	Fecha Informe	Numero de Referencia	Institucion	Estatus
67	07/junio/2016	07/junio/2016	NLE/000001/2016	Policia Municipal	IPH abierto

Imagen 33

A continuación se desplegará el IPH a consultar (ver imagen 34).

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	53 de 54

CAPTURA IPH

CONSULTA IPH

FOLIO: 67

NÚMERO DE REFERENCIA: NLE/000001/2016

CERRAR IPH

SALIR

I. Conocimiento del hecho

Institución/Unidad que informa:

☒ Policía Municipal

☐ Policía Estatal

☐ Mando único

☐ Policía Federal

☐ Policía Ministerial

☐ Policía Federal Ministerial

☐ SEDENA

☐ SEMAR

Fecha y hora del conocimiento del hecho:

07/06/2016 7:12

Autoridad policial que atiende el evento:

AP

AM

NOM

CAR

Entidad Federativa:

NUEVO LEÓN

Delegación/Municipio:

CADEREYTA JIMENEZ

Guardar conocimiento del hecho

II. Acta de noticia del hecho (corroboración de hechos)

III. Acciones realizadas

IV. Registro de la detención

Imagen 34

SEGOB

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA	CODIFICACIÓN	MOP-SIPH-1.0.0
MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO	VERSIÓN	1
	PÁGINA	54 de 54

VIII.5 Salir del Sistema

Para salir del sistema Informe Policial Homologado dar clic en el botón  (ver imagen 35).

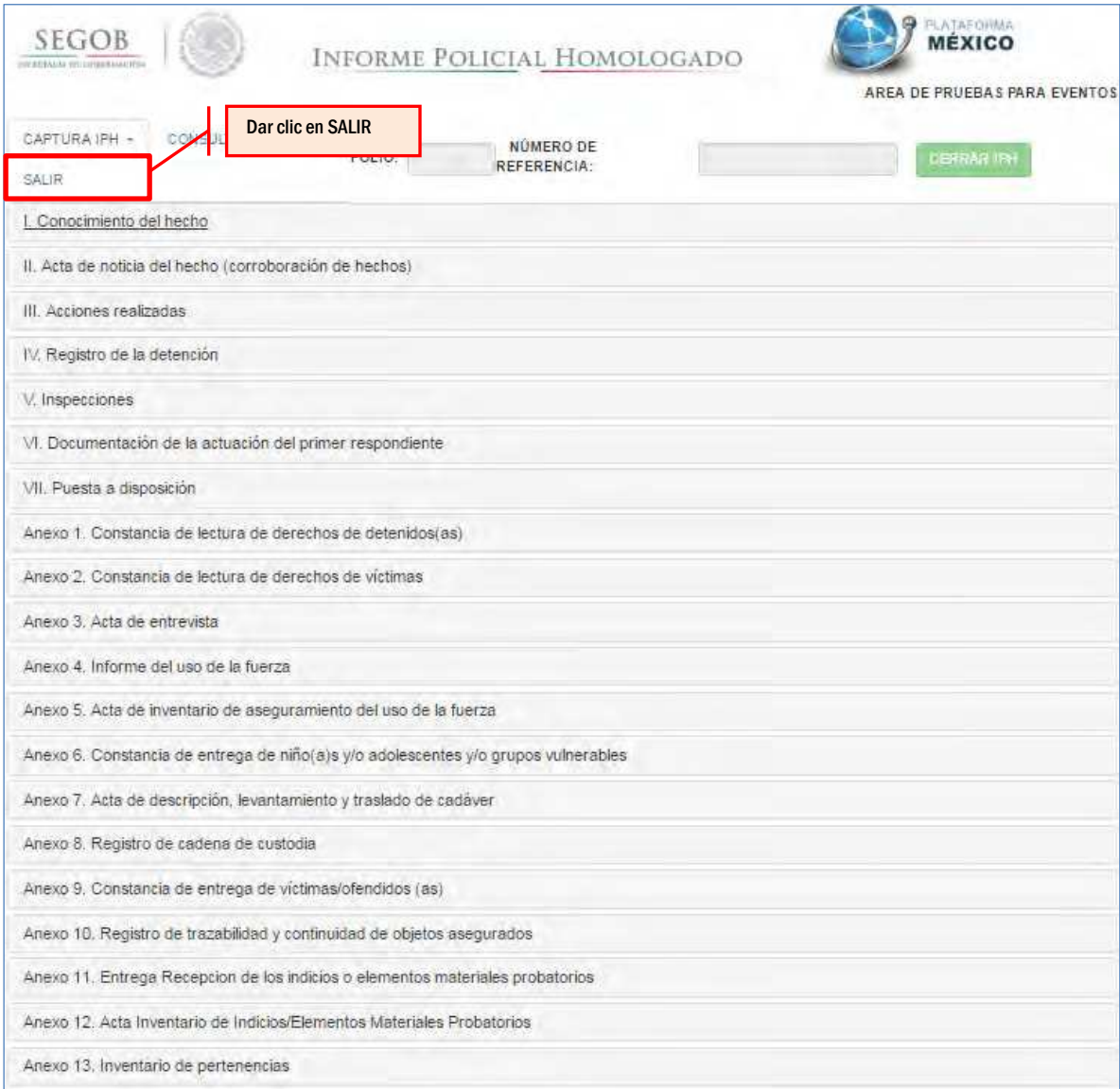


Imagen 35